**«Бекітемін» «Утверждаю»**

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Директор КГУ «Ново-Троицкая общеобразовательная**

**«Қарабалық ауданы білім бөлімінің Ново-Троицк школа отдела образования Карабалыкского района»**

**жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық Управления образования акимата Костанайской области**

**мемлекеттік мекемесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ж.Альмагамбетов**

**Альмагамбетов Е.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

# **2023- 2024 оқу жылының Мектепішілік бақылау жоспары**

**План ВШК на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/р №**  **,,,3а 2022ина** | | | | **Бақылау тақырыбы Тема контроля** | | | | | | | | | | | | | | **Бақылаудың мақсаты**  **Цель контроля** | | | | | | | | | | | | **Бақылау объектісі Объект контроля** | | | | **Бақылаудың түрі Вид контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Әдістері**  **Методика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Мерзімі**  **Сроки выполнения** | | | | | | | | | | | | | | | | **Жауапты Ответственные** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Қарау орны**  **Место рассмотрения** | | | | | | | **Басқармашылық шешім**  **Управленческое решение** | | | | | | | **Екінші бақылау Вторичный контроль** | | |
| **Тамыз - Август** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Оказание государственных услуг | | | | | | | | | | | | | | Формирование и предоставление отчетности | | | | | | | | | | | | Документация по оказанию  государственных услуг | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г., заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | Своевременно оказывать государственные услуги | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль организации условий труда работников школы | | | | | | | | | | | | | | Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса | | | | | | | | | | | | Инструктаж по ТБ, санитарное состояние школы | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | Своевременное проведение инструктажа по ТБ | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса. Работа над составлением рабочего учебного плана школы. Согласование вариативного компонента с руководителями МО | | | | | | | | | | | | | | Соответствие РУП нормативным документам: – ГОСО РК; – приказы министра образования и науки РК. | | | | | | | | | | | | Программы учебных предметов, кружков, факультативов, занятий развивающего характера, элективных и профильных  курсов | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.М. заместители директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | Утверждение РУП на педсовете и согласование с РОО | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Комплектование 1,10 – х классов | | | | | | | | | | | | | | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся школы | | | | | | | | | | | | Списки учащиеся  1,10 классов | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.М. заместители директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | База НОБД, списки  учеников | | | | | | |  | | |
| 5 | | | | Готовность классных кабинетов к учебному году | | | | | | | | | | | | | | Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к объектам воспитания и образования детей и подростков и соблюдение норм оснащения оборудованием и мебелью | | | | | | | | | | | | Классные кабинеты | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Рыбалко О.А. медицинский работник,  Байбусинова С.А. заместитель директора п ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Акты готовности | | | | | | |  | | |
| 6 | | | | Деятельность школы на учебный год | | | | | | | | | | | | | | Составление плана работы школы | | | | | | | | | | | | План работы | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | Утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч.год | | | | | | |  | | |
| 7 | | | | Должностные инструкции | | | | | | | | | | | | | | Соблюдение норм нормативных должностных обязанностей | | | | | | | | | | | | Должностные инструкции | | | | обзорный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | Утверждение должностных инструкции. | | | | | | |  | | |
| 8 | | | | Комплектование кружков и секций | | | | | | | | | | | | | | Оформление документации | | | | | | | | | | | | Списки учащихся | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Зам. директора по ВР Байбусинова С.А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | Утверждение кружков и секций | | | | | | |  | | |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Учет книги регистрации приказов | | | | | | | | | | | | | | Учет и контроль внутренней документации школы | | | | | | | | | | | | Приказы, книга учета, книга выбывших и прибывших, документации | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 раза в год | | | | | | | | | | | | | | | | Делопроизводитель Разяпова В.Р. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | Информация по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших | | | | | | | | | | | | | | Соответствие состояния личных дел перечню документов | | | | | | | | | | | | Личные дела учащихся 1-11  классов | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Зам. директора по УВР Губайдулина С.Г., делопроизводитель Разяпова В.Р. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Контроль  календарно – тематического планирования по всем предметам (КТП), программы курсов по выбору | | | | | | | | | | | | | | Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению. | | | | | | | | | | | | КТП, программы курсов по выбору | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Заместители директора по УВР Губайдулина С.Г, Куздеубаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации, собеседование | | | | | | | Утверждение КТП, кружков. | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Проверка классных журналов через систему «Kүнделік» | | | | | | | | | | | | | | Внесение всех данных по педагогам и учащимся в электронные журналы (приказ министра образования и науки РК от 13.12.2017 г. № 615) | | | | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Списки педагогов  и учеников | | | | | | |  | | |
| **Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау**  **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году | | | | | | | | | | | | | | Перспективный план аттестации | | | | | | | | | | | | Уровень квалификации педагогов | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Экспертный совет Аттестационная комиссия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Утверждение плана аттестации | | | | | | |  | | |
| **Қыркүйек- Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Организация инклюзивного обучения | | | | | | | | | | | | | | Анализ состояния выполнения нормативных правовых документов по обучению детей с особыми образовательными потребностями (постановление Правительства РК от 17.05.2013 г. № 499, с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 г. № 181) | | | | | | | | | | | | Документация | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Обновление списка | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль ведения документации педагогами, классными руководителями согласно утвержденному Перечню | | | | | | | | | | | | | | Владение навыками правильного ведения документации (приказ министра образования и науки РК от 06.04.2020 г. № 130, внесение изменений [приказом МОН РК от 16.09.2021 г. № 472](https://e.rukobr.mcfr.kz/npd-doc?npmid=93&npid=16924&anchor=bssPhr23#bssPhr23)) | | | | | | | | | | | | Документация педагога, классного руководителя | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. Куздеубаева С.М. заместители директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Проверка краткосрочных планов учителей | | | | | | | | | | | | | | Умения пользоваться инструктивно-методическими документами в реализации ОСО. Соблюдение требований к составлению планов | | | | | | | | | | | | Краткосрочные планы | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка краткосрочных планов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. Куздеубаева С.М. заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Согласование расписания учебных занятий с Попечительским советом | | | | | | | | | | | | | | Соблюдение норм недельной учебной нагрузки | | | | | | | | | | | | Расписание уроков | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка расписания учебных занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01.09 | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. Куздеубаева С.М. заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | Утверждение расписания учебных занятий | | | | | | |  | | |
| 5 | | | | Состояние личных дел учащихся | | | | | | | | | | | | | | Проверка работы классных руководителей по оформлению личных дел учащихся | | | | | | | | | | | | Личные дела учащихся 2-11 классы | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР, делопроизводитель Разяпова В.Р. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | | Январь-  май | | |
| 6 | | | | Проверка классных журналов через систему «Kүнделік» | | | | | | | | | | | | | | своевременность заполнения журналов согласно формату учителями-предметниками (баллы по суммативному оцениванию за разделы и четверть (далее – СОР и СОЧ) | | | | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | обзорный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 7 | | | | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп» | | | | | | | | | | | | | | Внесение всех данных по педагогам и учащимся в образовательную платформу | | | | | | | | | | | | Образовательная платформа | | | | обзорный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ  платформы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.., зам. директора по УВР, классные руководители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 8 | | | | Контроль организации горячего питания | | | | | | | | | | | | | | Проверка организации горячего питания | | | | | | | | | | | | Документация столовой | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А., зам. директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 9 | | | | Контроль за осуществлением учета школьного контингента детей | | | | | | | | | | | | | | Соблюдение Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования (приказ и. о. министра образования и науки РК от 11.07.2017 г. № 324) | | | | | | | | | | | | Контингент | | | | обзорный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. завуч ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | Приказ о зачислении | | | | | | |  | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1 | | | | Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей | | | | | | | | | | | | | | Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | | | | | | | | | | | | Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Илиуф А.А.., социальный педагог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Продолжить контроль за  детьми из социально незащищенных семей | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Организация контроля качества знаний через ФО, СОР | | | | | | | | | | | | | | Оказание методической помощи учителям при составлении ФО, СОР и СОЧ | | | | | | | | | | | | ФО, СОР и СОЧ | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Руководители МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах | | | | | | | | | | | | | | Составление плана работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | План работы по подготовке к итоговой аттестации | | | | обзорный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Корректировка плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Утверждение плана  по подготовке к  итоговой аттестации | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| 4 | | | | Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой | | | | | | | | | | | | | | Анализ состояния библиотечного фонда (приказ и. о. министра образования и науки РК от 27.09.2013 г. № 400, с дополнениями и изменениями от 24.07.2018 г. № 372) | | | | | | | | | | | | Библиотечный фонд | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка библиотечного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Дюсенбаева Ж.К. заведующая библиотекой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Обеспечение целостности нормативного физического состояния документов хранящихся в фонде | | | | | | |  | | |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**  **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1 | | | | Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года | | | | | | | | | | | | | | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | | | | | | | | | | | | Учебный процесс;  учащиеся 2–10-х классов | | | | фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тестирование, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Зам. директора по УВР Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.М. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Устранить выявленные  пробелы в знаниях  обучающихся | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Психологическое сопровождение слобоуспевающих и неуспевающих учащихся | | | | | | | | | | | | | | Оказание психологической помощи | | | | | | | | | | | | 5-10 классы | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа, анкетирование, посещение уроков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Педагог-психолог Кузембаев Е.А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Организация деятельности научного общества учащихся «УМКА» | | | | | | | | | | | | | | Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. | | | | | | | | | | | | 1-10 классы | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Собеседование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Нуркешева С.С | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Утверждение списков | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль готовности проектов на конкурс «Зерде» и «НОУ» | | | | | | | | | | | | | | Уровень готовности исследовательских работ учащихся – презентация, доклад к областному конкурсу проектов | | | | | | | | | | | | 2-10 классы | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, собеседование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Нуркешева С.С. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Организация работы ШМУ | | | | | | | | | | | | | | Оказание методической помощи  молодым  и вновь прибывшим учителям | | | | | | | | | | | | Методическая помощь | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа, изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Самообразовательная деятельность учителей | | | | | | | | | | | | | | Оказание помощи по организации самообразовательной деятельности учителям в рамках работы по метод теме | | | | | | | | | | | | Педагоги | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа, изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Методические рекомендации | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Организация курсовой подготовки учителей | | | | | | | | | | | | | | Совершенствование профессионального мастерства учителя | | | | | | | | | | | | Перспективный план курсовой подготовки | | | | обзорный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сбор информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Утверждение перспективного плана курсовой подготовки | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Аттестация учителей | | | | | | | | | | | | | | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | | | | | | | | | | | | План работы, перспективный  график аттестации учителей | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Беседа, корректировка плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Утверждение плана работы, перспективного графика аттестации | | | | | | |  | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Планирование ВР с классом в соответствии с целевыми установками | | | | | | | | | | | | | | Проверка соответствия содержания планов ВР с классов, возрастным особенностям учащихся, анализ поставленных задач, вытекающих из анализа работы за предыдущий год, соответствие плана ВР общешкольному плану | | | | | | | | | | | | 5-10 классы | | | | фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации, беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А., заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заседание МО классных руководителей | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Реализация проекта «Читающая школа» | | | | | | | | | | | | | | Контроль Реализации проекта «Читающая школа» | | | | | | | | | | | | документация | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.., заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Адаптация вновь прибывших учащихся | | | | | | | | | | | | | | Предупреждение дезадаптации вновь прибывших учащихся | | | | | | | | | | | | 5-10 классы | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа, анкетирование, посещение уроков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Педагог-психолог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Приказ по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Қазан - Октябрь**  **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Выполнение Государственной программы | | | | | | | | | | | | | | Контроль соответствия КТП педагогов | | | | | | | | | | | | Календарно-тематическое  планирование | | | | фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Проверка краткосрочных планов учителей | | | | | | | | | | | | | | Соблюдение требований к составлению планов | | | | | | | | | | | | Краткосрочные  планы | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.М заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административная планерка | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Проверка классных журналов через систему «Kүнделік» | | | | | | | | | | | | | | Изучение посещаемости учащихся, системы опроса | | | | | | | | | | | | Электронный журнал | | фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-2 неделя | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп» | | | | | | | | | | | | | | Использование ресурсов учителями и учащимися в повышении качества обучения | | | | | | | | | | | | Образовательная платформа | | фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ платформы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.зам. директора по УВР, классные руководители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 5-10 классов по русскому языку, казахскому языку, английскому языку | | | | | | | | | | | | | | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | | | | | | | | | | | | Тетради учащихся 5-10 классов | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетрадей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | Руководители МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 5 | | | | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 5- 10 классов по математике | | | | | | | | | | | | | | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | | | | | | | | | | | | Тетради учащихся 5- 11 классов | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетрадей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | Руководитель МО Оспанова А.А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Организация стартовой диагностики в 1 классе | | | | | | | | | | | | | | Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к обучению в начальном звене и в условиях обновления содержания образования. Соблюдение норм по домашнему заданию | | | | | | | | | | | | Адаптация учащихся | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Организация стартовой диагностики в 5-х классах | | | | | | | | | | | | | | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене и в условиях обновления содержания образования. Соблюдение норм по домашнему заданию | | | | | | | | | | | | Адаптация учащихся | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.., зам. директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Контроль за посещаемостью занятий учащихся | | | | | | | | | | | | | | Проверка посещаемости занятий учащихся | | | | | | | | | | | | Учебный процесс | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Илиуф А.А соц.педагог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Журнал посещения | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Организация горячего питания | | | | | | | | | | | | | | Анализ организации школьного питания | | | | | | | | | | | | Питание учащихся | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка столовой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам.директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 5 | | | | Проверка качества преподавания предметов в начальном звене | | | | | | | | | | | | | | Проверить уровень методической подготовки учителей, качество преподавания. | | | | | | | | | | | | учебный процесс | | | | Текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Посещения уроков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.М заместители директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | справка | | | | | | |  | | |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**  **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | | | | | | | | | | | | | | Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | | | | | | | | | | | График работы | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков и индивидуальных консультаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.Мзаместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заседание МО | | | | | | | Информация о  выполнении | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ | | | | | | | | | | | | | | Единство требований к проведению и выставлению отметок | | | | | | | | | | | | СОР и СОЧ учащихся | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ СОР и СОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику суммативных работ | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.Мзаместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заседание МО | | | | | | | Информация о  выполнении | | | | | | |  | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Работа с детьми, имеющими  повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | | | | | | | | | | | Совершенствовать индивидуальную  работу учителей на уроках с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности | | | | | | | | | | | | График работы | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, изучение  документации, посещение уроков и индивидуальных занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.директора по  УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заседание МО | | | | | | | Информация о  выполнении | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования. | | | | | | | | | | | | | | Формирование функциональной грамотности обучающихся | | | | | | | | | | | | 15-летние подростки | | | | Фронтальный  Персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.Мзаместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся | | | | | | | 3 неделя | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Профессиональная компетентность молодого специалиста | | | | | | | | | | | | | | Определение уровня профессиональной компетентности молодого специалиста, определение направления методической помощи педагогу | | | | | | | | | | | | Организация учебной деятельности обучающихся | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Индивидуальные беседы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. Губайдулина С. Г. зам. директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | беседа, оказание методической помощи | | | | | | | Информация | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Подготовка к аттестации педагогов | | | | | | | | | | | | | | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | | | | | | | | | | | | Документация | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. Губайдулина С. Г. зам. директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | Листы наблюдения уроков | | | | | | |  | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Организация спортивно-оздоровительной работы | | | | | | | | | | | | | | Изучить работу по организации спортивно-оздоровительной работы школы по формированию у школьников ценностного отношения к своему здоровью | | | | | | | | | | | | Физическая культура | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль проведения еженедельных классных часов | | | | | | | | | | | | | | Проанализировать качество содержания классного часа и формы его проведения | | | | | | | | | | | | Разработки классного часа | | | | фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации, собеседование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А., заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Подготовка к организации каникул | | | | | | | | | | | | | | Анализ целесообразности запланированных  мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей | | | | | | | | | | | | 1-10 классы | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Беседа, изучение документации, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А., заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заседание МО классных  руководителей | | | | | Утверждение плана мероприятий на  осенние каникулы | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Контроль работы школьного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | Выполнение программы «Ел жастары» | | | | | | | | | | | | Деятельность школьного  самоуправления | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации, анализ, беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | Приказ по итогам проверки | | | | | | |  | | |
| 5 | | | | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | | | | | | | | | | | | | | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | | | | | | | | | | | | 1- 10 классы | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Қараша- Ноябрь**  **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Изучение своевременности заполнения журнала «Kүнделік» | | | | | | | | | | | | | | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за четверть | | | | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 2-10 классов по казахскому языку | | | | | | | | | | | | | | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | | | | | | | | | | | | Тетради учащихся 2-10 классов | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетрадей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель МО Кинжибаева Р.С. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Контроль краткосрочных планов | | | | | | | | | | | | | | Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока. Наличие в планах индивидуальных заданий для обучающихся с ООП | | | | | | | | | | | | Краткосрочные планы учителей | | | | фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение краткосрочных планов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г.заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Проверка выполнения плана работы библиотеки | | | | | | | | | | | | | | Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул | | | | | | | | | | | | План работы | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ плана работы, мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.., заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 5 | | | | Проверка документации работы МО | | | | | | | | | | | | | | Соблюдение требований по ведению документации МО | | | | | | | | | | | | Документация МО | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации- протоколы заседаний МО, анализы работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.заместитель  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Исследование состояния инклюзивного обучения. | | | | | | | | | | | | | | Применение индивидуальных заданий с учетом учебной нагрузки и особенностей детей с ООП | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР, Кузембаев Е.А., педагог-психолог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Изучение состояния организации бесплатного питания в школе | | | | | | | | | | | | | | Охват детей льготной категории бесплатным питанием | | | | | | | | | | | | столовая, документация | | | | | | | | Текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Состояние обучения казахского языка | | | | | | | | | | | | | | Проверка плотности использования интерактивной доски на уроках | | | | | | | | | | | | Документация, уроки | | | | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | Преподавания казахского языка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | Приказ по итогам проверки | | | | | | |  | | |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**  **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Контроль образовательной платформы «Онлайн мектеп» по восполнению пробелов в знаниях обучающихся | | | | | | | | | | | | | | Своевременность редактирования расписания, заполнения тем, которые являются западающими у учащихся, педагогами школы в образовательную платформу Своевременность входа и выполнения тем в образовательной платформе. | | | | | | | | | | | | Образовательная платформа | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ платформы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР, классные руководители | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Подготовка к районной олимпиаде | | | | | | | | | | | | | | Углубленное изучение по предметным циклам | | | | | | | | | | | | План,списки | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | Цифровые отчеты в РОО | | | | | | |  | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Современный урок по новой технологии «Lessonstady» | | | | | | | | | | | | | | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | | | | уроки | | | | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Обмен опыта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР, Губайдулина С.Г. | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль проведения декады МО учителей математики, физики, информатики | | | | | | | | | | | | | | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | | | | 5-10 классы | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Уроки, внеклассные мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР, руководитель МО Альмагамбетова А.С. | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | Информация о  выполнении | | | | | | |  | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Контроль профилактики правонарушений | | | | | | | | | | | | | | Изучить состояние работы по профилактике правонарушений | | | | | | | | | | | | Все классы | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | контроль | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Илиуф А.А.соц.педагог | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Организация воспитательной работы в 5 классах | | | | | | | | | | | | | | Адаптация учащихся 5 класса к условиям школы | | | | | | | | | | | | 5 классы | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Нблюдение,посещение урока,анализ,беседа | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Организация психолого-педагогического сопровождения | | | | | | | | | | | | | | Изучить диагностику детей с ООП | | | | | | | | | | | | документы | | | | | | | | | | Персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Илиуф А.А.соц.педагог., педагог-психолог Кузембаев Е.А. | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | Рекомендации | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска» | | | | | | | | | | | | | | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | | | | | | | | | | | | График, план | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, беседа | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Илиуф А.А. социальный педагог | | | | | | | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **декабрь**  **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Оказание государственных услуг | | | | | | | | | | | | | | Формирование и предоставление отчетности | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | Своевременные отчеты в РОО | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Выполнение Государственной программы | | | | | | | | | | | | | | Соответствие КСП и КТП педагогов | | | | | | | | | | | | КСП и КТП | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. заместитель  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Изучение своевременного заполнения журнала «Kүнделік» | | | | | | | | | | | | | | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за 2 четверть | | | | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 3-10 классов по английскому языку | | | | | | | | | | | | | | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | | | | | | | | | | | | тетради | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетрадей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель МО Абенова З.К. | | | | | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Контроль краткосрочных планов | | | | | | | | | | | | | | Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока. Наличие в планах индивидуальных заданий для обучающихся с ООП | | | | | | | | | | | | КСП | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | Изучение краткосрочных планов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г.заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | Информация по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 4 | | | | Контроль выбывших и прибывших за первое полугодие | | | | | | | | | | | | | | Сохранность контингента обучающихся | | | | | | | | | | | | Книга приказов по движению | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.заместитель  директора по УВР, делопроизводитель Разяпова В.Р. | | | | | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | Информация по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль успеваемости учащихся по итогам 2 четверти и выполнение программного материала | | | | | | | | | | | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения. Выполнение ГОСО | | | | | | | | | | | | | | Результаты учебных достижений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | Проверка итогов четверти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г. заместители директора по УВР | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | | Приказ по итогам контроля | | | | | | |  | | |
| 2 | Мониторинг посещаемости учебных занятий | | | | | | | | | | | Анализ посещаемости занятий учащихся | | | | | | | | | | | | | | Журнал посещаемости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | Сбор справок | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Организация горячего питания | | | | | | | | | | | Анализ организации школьного питания | | | | | | | | | | | | | | Питания учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | Проверка столовой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Исследование состояния обучения английского языка | | | | | | | | | | | Повышение качества обучения естественного цикла | | | | | | | | | | | | | | Английский язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | Анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г. заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Развитие навыков математической грамотности по модели PISA | | | | | | | | | | | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают математическую грамотность учеников по модели PISA | | | | | | | | | | | | | | Математическая грамотность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | Наблюдение,анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Повышение качества образования через развитие функциональной грамотности: основные проблемы и перспективы решения | | | | | | | | | | | Исследование повышения качества знаний при использовании заданий функциональной грамотности | | | | | | | | | | | | | | Повышения качества обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение,анализ урока,беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | | Приказ по итогам контроля | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**  **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | | | | | | | | | | | | Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | | | | | | | | | | | График работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Посещение уроков и индивидуальных консультаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместители  директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| 2 | | | Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ | | | | | | | | | | | | Единство требований к проведению и выставлению отметок | | | | | | | | | | | | СОР и СОЧ учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ СОР и СОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику суммативных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М заместитель  директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| 3 | | | Контрольный срез за первое полугодие по основным предметам во 2-10 классах | | | | | | | | | | | | Выявление ЗУН учащихся по предмету | | | | | | | | | | | | 5-10 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ, мониторинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г заместители директора по УВР, Руководители МО | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Второй этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | | | | | | | | | | | | | | Анализ результатов олимпиады по предметам | | | | | | | | | | | | Олимпиадные работы учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| 2 | | | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | | | | | | | | | | | Совершенствовать индивидуальную работу учителей с детьми имеющими повышенную мотивацию | | | | | | | | | | | | План работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение КСП,наблюдение анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль проведения декады МО учителей русского языка, английского языка, истории | | | | | | | | | | | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | | | | | | Уроки, план | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за профилактикой девиантного поведения и психолого-педагогического климата | | | | | | | | | | | Профилактика девиантного поведения | | | | | | | | | | | | | | 5-10 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение результатов анализа сайтов, пропагандирующих девиантное поведение,анализ анкетирования по ЗОЖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Педагог-психолог  Кузембаев Е.А. | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| 2 | Подготовка к организации зимних каникул | | | | | | | | | | | Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей | | | | | | | | | | | | | | Все классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | Приказ об  организации зимних  каникул | | | | | | |  | | | |
| **Қаңтар - Январь**  **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оказание государственных услуг | | | | | | | | | | | Формирование и предоставление отчетности | | | | | | | | | | | | | | Документация по оказанию государственных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | Своевременные отчеты в РОО | | | | | | |  | | | |
| 2 | Выполнение Государственной программы | | | | | | | | | | | Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. | | | | | | | | | | | | | | документы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г, заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | |  | | | |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Изучение своевременного заполнения журнала «Kүнделік» | | | | | | | | Объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика СОЧ и СОР | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп» | | | | | | | | Использование ресурсов учителями и учащимися в повышении качества обучения | | | | | | | | | Образовательная платформа | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ платформы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР, классные руководители | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Корректировка графиков СОР, СОЧ и лабораторных работ на 2 полугодие | | | | | | | | Определение соответствия КТП учебным программам | | | | | | | | | КТП | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., зам. директора по УВР | | | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | | Информация по итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 2-10 классов по русскому языку | | | | | | | | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | | | | | | | | | Тетради учащихся 2-10 классов | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетрадей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель МО | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние обучения русскому языку и литературы | | | | | | | | Повышение качества обучения русскому языку | | | | | | | | | Русский язык | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации, анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г, заместитель  директора по УВР | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Приказ по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Техника безопасности на уроках физики, информатики, химии, технологии, физической культуры | | | | | | | | Наличие тетрадей по ТБ и проведение инструктажа | | | | | | | | | Журналы ТБ | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | Мониторинг посещаемости учебных занятий | | | | | | | | Анализ посещаемости занятий учащихся | | | | | | | | | журнал посещаемости | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | | | | | | | | | | | Административная планерка | | | | | | | | | | | | | | Сбор справок | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | Организация горячего питания | | | | | | | | Анализ организации школьного питания | | | | | | | | | Питание учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка столовой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.., зам. директора по ВР | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 5 | | Посещение уроков в 4, 9-х классах | | | | | | | | Реализация индивидуального и дифференцированного подхода в учебном процессе в условиях ОСО, подготовки к обучению в 5 классе, итоговой аттестации | | | | | | | | | 4,9 классы | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации,анализ,беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г, заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ работы учителей-предметников с олимпийским резервом | | | | | | | | Проанализировать результаты олимпиад, исследовательских работ, работу учителей с учащимися по подготовке к олимпиадам, исследовательским работам различного уровня | | | | | | | | | План ,документация | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ,  мониторинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.  зам. директора по УВР | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Уровень техники чтения со 2–7 классах | | | | | | | | Формирование читательской грамотности в начальной школе | | | | | | | | | Техника чтения | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г, заместители  директора по УВР | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль проведения декады МО учителей естественного цикла | | | | | | | | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | Химия, биология, география | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение,анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместители директора по УВР, руководитель МО | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Современный урок по новой технологии «Lessonstady» | | | | | | | | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | урок | | | | | | | | | | | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместители директора по УВР, руководитель МО | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | | Отчет | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей учащихся | Занятость учащихся во внеурочное время, соответствие планирования работы кружков, секций проводимым мероприятиям | | | | | | | | | | Руководители кружков и секций | | | | | | | | | | | | | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.., зам. директора по ВР | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Работа классных руководителей 1–4-х классов с родителями | Оценка взаимодействия семьи и школы | | | | | | | | | | Родительские собрания | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | | | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | | Обобщение опыта проведения родительских собраний | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения | Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения | | | | | | | | | | Профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | 1-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А., зам. директора по ВР | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | Выявление агрессивности и враждебности | Исследование личностных свойств учащихся | | | | | | | | | | 5-10 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Консультации,тренинги | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагог-психолог.  Кузембаев Е.А. | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Ақпан - Февраль**  **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Контроль ведения журнала «Kүнделік» | Изучение своевременного выставления оценок | | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Контроль качества проверки тетрадей учащихся в 5-10 классов по истории и в 9 классах по основам права | Организация обратной связи, дозировка домашнего задания | | | | | | | | | | тетради | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетради | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель МО Абенова З.К. | | | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам  контроля | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Исследование состояния преподавания истории в 5-10 классах | Изучение патриотического воспитания у обучающихся на уроках истории и основам права | | | | | | | | | | история | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | заместители  директора по УВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Приказ по  итогам проверки | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Изучение преподавания кружковых занятий | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | | | | | | | | | | Документация, уроки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ, беседы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель  директора по ВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Приказ по  итогам провекри | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Контроль работы научного общества школы | Проанализировать эффективность подготовки учащихся к школьной научно- исследовательской конференции | | | | | | | | | | Проекты учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.  директора по УВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Обобщение и распространение передового опыта | Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров и тд | | | | | | | | | | документы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г зам.директора по УВР | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | Информация по итогам проверки | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Контроль качества аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | | | | | | | | | | Уроки, документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ, беседа | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель  директора по УВР | | | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | Листы наблюдения | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Прохождение курсовой подготовки педагогов | Своевременное прохождение курсовой подготовки | | | | | | | | | | План,сертификат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., заместитель  директора по УВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Утвердить список учителей на курсовую подготовку | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Контроль проведения декады МО учителей начальных классов | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | | Начальные классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение,анализ,беседы | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М., Губайдулина С. Заместители директора по УВР, руководитель МО | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Информация о проведении | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Анализ работы классных руководителей по обеспечению безопасности дорожного движения | Анализ мероприятий по профилактике безопасного дорожного движения | | | | | | | | | | 1-10 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | анализ | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. по ВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Проверка состояния профориентационной работы | Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | | | | | | | | | | Социально-психологическая служба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель  директора по ВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Информация о проведении | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Выявление профессионального выгорания педагогического коллектива | Психологическое сопровождение деятельности педагога | | | | | | | | | | Пед.коллектив | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тестирование,тренинги | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Кузембаев Е.А. | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Информация о проведении | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Наурыз- МАРТ**  **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Контроль ведения журнала «Kүнделік» | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за 3 четверть | | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Контроль качества проверки лабораторных работ по биологии, химии, физике | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | | | | | | | | | | Биология, химия, физика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетрадей | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководители МО | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Проверка краткосрочных планов учителей | Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока | | | | | | | | | | КСП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка КСП | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. ., заместители  директора по УВР | | | | | | | | | Административная совещание | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | Проверка документации работы МО | Соблюдение требований по ведению документации МО | | | | | | | | | | Документация МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Контроль успеваемости учащихся по итогам 3 четверти и выполнение программного материала | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения. Выполнение ГОСО | | | | | | | | | | Результаты учебных достижений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка итогов четверти | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместители директора по УВР | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | | Приказ по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Мониторинг посещаемости учебных занятий | Анализ посещаемости занятий учащихся | | | | | | | | | | Журнал посещаемости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | | | | | | | | | Административная совещание | | | | | | | | | | | | | Сбор справок | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Организация горячего питания | Анализ организации школьного питания | | | | | | | | | | Питание учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка столовой | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | Состояние обучения Глобальным компетенциям | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | | | | | | | | | | 5-9 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | наблюдение | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | Контроль за состоянием преподавания худ.труда в 5-9 классах, музыки в 1-4 классах, 5-6 классах | Состояние преподавания предметов | | | | | | | | | | 1-9 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместители директора по УВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Приказ по итогам проверки | | | |  | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | Диагностика уровня умственного развития учащихся | Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тестирование, тренинги | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А  Илиуф А.А. | | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | | Приказ по итогам проверки | | | |  | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | Состояние обучения математики, физики, информатики | Повышение качества обучения по математике, физике, информатике | | | | | | | | | | математика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Документация,анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г, заместитель  директора по УВР | | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Приказ по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ | | | | Единство требований к проведению и выставлению отметок | | | | | | | | | | | | СОР и СОЧ учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ СОР и СОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | По графику СОР и СОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместители  директора по УВР | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Работа школы молодых учителей | | | | Выполнение работ по плану | | | | | | | | | | | | Творческая группа и ШМУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | собеседование | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместители  директора по УВР | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Контроль проведения декады МО учителей казахского языка | | | | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | | | | Казахский язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | 2-3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместители  директора по УВР, руководитель МО | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Творческая и самообразовательная деятельность педагогов в совершенствовании системы работы с одаренными детьми | | | | Анализ результатов работы с одаренными детьми | | | | | | | | | | | | План работы, анализ работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение,анализ | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР, руководители МО | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | Профилактика правонарушений среди  подростков и обеспечение безопасности  несовершеннолетних в школе и вне школы. | | | | Анализ работы участкового инспектора ювенальной полиции с детьми | | | | | | | | | | | | Профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | наблюдение | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Соц.педагог Илиуф А.А. | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Контрольная диагностика адаптации первоклассников | | | | Эффективность использования проективного теста «Мой класс» | | | | | | | | | | | | 1 класс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение,тестирование, беседа | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | педагог-психолог  Кузембаев Е.А. | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | Контроль работы вожатой | | | | Выполнение плана работы | | | | | | | | | | | | Документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | Подготовка к организации весенних каникул | | | | Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей | | | | | | | | | | | | 1-10 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | собеседование | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | Административная совещание | | | | | | | | | | | | Приказ об организации весенних каникул | | |  | | | | | | | | |
| **Сәуір - Апрель**  **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Контроль ведения журнала «Kүнделік» | | | | | | | | | | | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за 3 четверть | | | | | | | | | | | | Электронный журнал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ электронного журнала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | Контроль качества проверки тетрадей учащихся в 5-6 классах по естествознанию, в 7-11 классах по географии, биологии, химии | | | | | | | | | | | Организация обратной связи, дозировка домашнего задания | | | | | | | | | | | | Тетради учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение тетрадей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель МО | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | Проверка краткосрочных планов учителей | | | | | | | | | | | Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока | | | | | | | | | | | | КСП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка КСП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместители  директора по УВР | | | | | | | Административная совещание | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Мониторинг посещаемости учебных занятий | | | | | | | | | | | Анализ посещаемости занятий учащихся | | | | | | | | | | | | Журнал посещаемости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | | | | | | | Административная совещание | | | | | | | | | | | | Сбор справок | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | Организация горячего питания | | | | | | | | | | | Анализ организации школьного питания | | | | | | | | | | | | Питание учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка столовой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А зам. директора по ВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | Работа с будущими первоклассниками | | | | | | | | | | | Изучение преемственности школы и детского сада и готовность к ОСО | | | | | | | | | | | | Работа по осуществлению преемственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Собеседование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместители  директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по  итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Анализ заболеваемости учащихся | | | | | | | | | | | Подготовка материалов на освобождение обучающихся от итоговых экзаменов | | | | | | | | | | | | справки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение справок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.. заместитель директора по УВР | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | Приказ на  освобождение  от экзамена | | |  | | | | | | | | |
| 5 | | | | | Состояние обучения по биологии, химии, географии | | | | | | | | | | | Повышение качества обучения по биологии, химии, географии | | | | | | | | | | | | Биология, химия, география | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ урока,документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г, заместитель  директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Приказ по  итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| **Оқу-зерттеу қызметі**  **Учебно –исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | | | | | | | | | | Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | | | | | | | | | | | График работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение,изучение документации,посещение уроков и индивидуальных консультаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместители  директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп». | | | | | | | | | | Своевременность входа и выполнения уроков по восполнению в знаниях учащимся в образовательную платформу | | | | | | | | | | | | Образовательная платформа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | Контроль работы научного общества школы | | | | | | | | | | Проанализировать эффективность проведения школьной научно- исследовательской конференции | | | | | | | | | | | | Проекты учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наблюдение, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель  директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Обобщение и распространение передового опыта | | | | | | | | | | Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров и.т.д | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.заместитель  директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Информация по итогам проверки | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | Контроль проведения декады МО учителей худ.труда, музыки, физ.культуры и НВиТП | | | | | | | | | | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | | | | | | | | | | | | Худ.труд, физкультура, музыка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместители  директора по УВР руководитель МО | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | Очередная аттестация педагогов | | | | | | | | | | Выявление соответствия заявленной категории | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР, члены аттестационной и экспертной комиссии | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | Информация в РОО | | |  | | | | | | | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | Профессиональное самоопределение учащихся 9 классов | | | | | | | | Сбор предварительных данных по трудоустройству | | | | | | | | | | | | Предварительное трудоустройство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | собеседование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Информация в  РОО | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | Динамика правонарушений школьников | | | | | | | | Контроль мер по профилактике правонарушений | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | Соц.педагог Илиуф А.А. | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | Эффективность работы библиотеки по привитию обучающимся любви к книге и чтению «Читающая школа-читающая нация» | | | | | | | | Определить эффективность работы библиотеки. Выявить самых активных читателей | | | | | | | | | | | | Работа библиотеки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | Анализ, беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-4 неделя | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | Организация работы по пожарной безопасности | | | | | | | | Выполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса | | | | | | | | | | | | Пожарная безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | Документация, анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.., заместитель директора по ВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | Составление акта по  итогам контроля | | |  | | | | | | | | |
| **Мамыр- Май**  **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | Контроль предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год | | | | | | | | Распределение предварительной нагрузки на следующий учебный | | | | | | Нагрузка учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | персональный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.., заместитель директора по УВР | | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | Предварительная нагрузка | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Выполнение Государственной программы | | | | | | | Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть | | | | | | | КТП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | беседа | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместители  директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі**  **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Изучение своевременного заполнения журнала «Kүнделік» | | | | | | | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Объективность выставления оценок за 4 четверть | | | | | | | Электронный журнал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | анализ | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Контроль краткосрочных планов | | | | | | | Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока. Наличие в планах индивидуальных заданий для обучающихся с ООП | | | | | | | КСП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка КСП | | | | | | | | | | | | | | | | | ежедневно | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г заместители  директора по УВР | | | | | | | | Административная планерка | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | Контроль выбывших и прибывших за второе полугодие | | | | | | | Сохранность контингента обучающихся | | | | | | | Книга приказов по движению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г., заместитель  директора по УВР, делопроизводитель. Разяпова В.Р. | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | Контроль ведения личных дел | | | | | | | Состояние личных дел обучающихся | | | | | | | Личные дела учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г.., зам. директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | Эффективность работы методических объединений школы | | | | | | | Соответствие плана работы методических объединений с проведенными мероприятиями | | | | | | | План работы МО, папка МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Протоколы заседаний МО, анализ работы | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. заместитель  директора по УВР | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | Контроль готовности к итоговой аттестации | | | | | | | Анализ готовности практических материалов к билетам, расписание экзаменов и консультаций | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Контроль успеваемости учащихся по итогам 3 четверти и выполнение программного материала | | | | | | | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения. Выполнение ГОСО | | | | | | | | | Результаты учебных достижений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итоги четверти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,  Губайдулина С.Г.  заместители  директора по УВР | | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | | | Приказ по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Состояние обучения физической культуры и НВиТП | | | | | | | Изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда | | | | | | | | | НВиТП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ урока | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,  Губайдулина С.Г  Заместители  директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | Посещение предметов, вынесенных на итоговую аттестацию | | | | Анализ организации подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г заместители директора по УВР | | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | Организация горячего питания | | | | Анализ организации школьного питания | | | | | | | | | | | | | Питание учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка столовой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.., зам. директора по ВР | | | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**  **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Анализ работы над методической темой школы за 2023-2024 учебный год | | | | Подведение итогов деятельности педагогов по реализации методической темы школы | | | | | | | | | | | | | Реализация методической темы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР, руководители МО | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Утверждение методической темы на следующий год | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Реализация плана курсовой переподготовки кадров | | | | Выполнение плана повышения квалификации педагогами | | | | | | | | | | | | | План прохождения курсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**  **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | | | | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | | | | | | | | | | | | | Инструктаж по ТБ и правила поведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | Приказ о проведении инструктажа правилам поведения во время выездных мероприятий | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Работа классных руководителей по организации летних каникул | | | | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | | | | | | | | | | | | | Папка классного руководителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | | | Утверждение плана мероприятий по организации летних каникул | | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | Военно-полевые сборы | | | | Списки участников, освобожденных по справке ВКК и организация уроков «Основы медицинских знаний» | | | | | | | | | | | | | документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | | | | | | Методический совет | | | | | | | | | | | | | Сбор справок | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | Контроль за заполнением аттестатов об основном и общем среднем образовании | | | | Выполнение требований по заполнению аттестата | | | | | | | | | | | | | Аттестаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проверка ведомостей аттестатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР | | | | | | Административное совещание | | | | | | | | | | | | | Сводная ведомость учащихся 9 классов | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | Итоги государственной аттестации выпускников 9 классов | | | | Анализ результатов государственной аттестации | | | | | | | | | | | | | Качество по предметам аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ протоколов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Губайдулина С.Г. ., зам. директора по УВР | | | | | | | Педагогический совет | | | | | | | | | | | Приказ по итогам государственной аттестации выпускников 9 классов | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | Выполнение планов работы МО | | | | Анализ работы МО за 2023/2024 учебный год | | | | | | | | | | | | | План работы МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Анализ работы МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | Справка по итогам контроля | | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | Контроль занятости детей в летний период | | | | Охват летним отдыхом | | | | | | | | | | | | | Летний отдых | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тематический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Составление списка учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | | | | | Контроль занятости | | | |  | | | | | | | | |