**«Бекітемін» «Утверждаю»**

 **Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Директор КГУ «Ново-Троицкая общеобразовательная**

 **«Қарабалық ауданы білім бөлімінің Ново-Троицк школа отдела образования Карабалыкского района»**

 **жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық Управления образования акимата Костанайской области**

 **мемлекеттік мекемесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ж.Альмагамбетов**

 **Альмагамбетов Е.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

# **2023- 2024 оқу жылының Мектепішілік бақылау жоспары**

**План ВШК на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/р №****,,,3а 2022ина** | **Бақылау тақырыбы Тема контроля** | **Бақылаудың мақсаты**  **Цель контроля** | **Бақылау объектісі Объект контроля** | **Бақылаудың түрі Вид контроля** | **Әдістері**  **Методика** | **Мерзімі**  **Сроки выполнения** | **Жауапты Ответственные** | **Қарау орны** **Место рассмотрения** | **Басқармашылық шешім** **Управленческое решение** | **Екінші бақылау Вторичный контроль** |
| **Тамыз - Август**  |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау****Контроль за выполнением нормативных документов.** |
| 1 | Оказание государственных услуг | Формирование и предоставление отчетности | Документация по оказаниюгосударственных услуг | текущий | Изучение документации | 3 неделя | Губайдулина С.Г., заместитель директора по УВР | Административное совещание | Своевременно оказывать государственные услуги |  |
| 2 |  Контроль организации условий труда работников школы  | Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса | Инструктаж по ТБ, санитарное состояние школы | текущий | Изучение документации | 2-3 неделя | Куздеубаева С.М., заместитель директора по УВР | Административное совещание | Своевременное проведение инструктажа по ТБ |  |
| 3 |  Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса. Работа над составлением рабочего учебного плана школы. Согласование вариативного компонента с руководителями МО  | Соответствие РУП нормативным документам: – ГОСО РК; – приказы министра образования и науки РК. | Программы учебных предметов, кружков, факультативов, занятий развивающего характера, элективных и профильныхкурсов | текущий | Изучение документации | 4 неделя | Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.М. заместители директора по УВР | Педагогический совет | Утверждение РУП на педсовете и согласование с РОО |  |
| 4 |  Комплектование 1,10 – х классов  | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся школы | Списки учащиеся 1,10 классов | текущий | Изучение документации | 4 неделя  | Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.М. заместители директора по УВР | Педагогический совет | База НОБД, списки учеников |  |
| 5 |  Готовность классных кабинетов к учебному году | Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к объектам воспитания и образования детей и подростков и соблюдение норм оснащения оборудованием и мебелью  | Классные кабинеты | текущий | Наблюдение, анализ | 3 неделя | Рыбалко О.А. медицинский работник, Байбусинова С.А. заместитель директора п ВР | Совещание при директоре | Акты готовности |  |
| 6 | Деятельность школы на учебный год | Составление плана работы школы | План работы | тематический | Изучение документов |  1 неделя  | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР | Педагогический совет | Утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч.год |  |
| 7 | Должностные инструкции | Соблюдение норм нормативных должностных обязанностей  | Должностные инструкции | обзорный | Проверка документации |  Постоянно  | Куздеубаева С.М. директора по УВР | Педагогический совет | Утверждение должностных инструкции. |  |
| 8 | Комплектование кружков и секций | Оформление документации | Списки учащихся | тематический | Проверка документации | 4 неделя | Зам. директора по ВР Байбусинова С.А. | Педагогический совет | Утверждение кружков и секций |  |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі** **Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** |
|  1 | Учет книги регистрации приказов  | Учет и контроль внутренней документации школы  | Приказы, книга учета, книга выбывших и прибывших, документации  | персональный | Изучение документации | 2 раза в год | Делопроизводитель Разяпова В.Р. | Административное совещание  | Информация по итогам контроля |  |
| 2 | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших  | Соответствие состояния личных дел перечню документов | Личные дела учащихся 1-11классов | персональный | Изучение документации | 4 неделя | Зам. директора по УВР Губайдулина С.Г., делопроизводитель Разяпова В.Р. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Контролькалендарно – тематического планирования по всем предметам (КТП), программы курсов по выбору | Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению. | КТП, программы курсов по выбору | тематический | Изучение документации | 4 неделя | Заместители директора по УВР Губайдулина С.Г, Куздеубаева С.М. | Изучение документации, собеседование | Утверждение КТП, кружков. |  |
| 4 | Проверка классных журналов через систему «Kүнделік» | Внесение всех данных по педагогам и учащимся в электронные журналы (приказ министра образования и науки РК от 13.12.2017 г. № 615)  | Электронный журнал | персональный | Анализ | 1 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Списки педагогови учеников |  |
| **Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау**  **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1 | Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году  | Перспективный план аттестации | Уровень квалификации педагогов | текущий | Изучение документации | 4 неделя  | Экспертный совет Аттестационная комиссия  | Совещание при директоре | Утверждение плана аттестации |  |
| **Қыркүйек- Сентябрь** |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1 | Организация инклюзивного обучения  | Анализ состояния выполнения нормативных правовых документов по обучению детей с особыми образовательными потребностями (постановление Правительства РК от 17.05.2013 г. № 499, с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 г. № 181) | Документация | персональный | Проверка документации | 2 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Обновление списка |  |
| 2 |  Контроль ведения документации педагогами, классными руководителями согласно утвержденному Перечню  | Владение навыками правильного ведения документации (приказ министра образования и науки РК от 06.04.2020 г. № 130, внесение изменений [приказом МОН РК от 16.09.2021 г. № 472](https://e.rukobr.mcfr.kz/npd-doc?npmid=93&npid=16924&anchor=bssPhr23#bssPhr23)) | Документация педагога, классного руководителя | текущий | документация | В течение месяца  | Губайдулина С.Г. Куздеубаева С.М. заместители директора по УВР  | Административное совещание | Справка по итогамконтроля |  |
| 3 |  Проверка краткосрочных планов учителей | Умения пользоваться инструктивно-методическими документами в реализации ОСО. Соблюдение требований к составлению планов | Краткосрочные планы | текущий | Проверка краткосрочных планов | Ежедневно  | Губайдулина С.Г. Куздеубаева С.М. заместителидиректора по УВР  | Административное совещание | Справка по итогам контроля |  |
| 4 |  Согласование расписания учебных занятий с Попечительским советом  | Соблюдение норм недельной учебной нагрузки | Расписание уроков | текущий | Проверка расписания учебных занятий | 01.09 | Губайдулина С.Г. Куздеубаева С.М. заместителидиректора по УВР  | Педагогический совет | Утверждение расписания учебных занятий |  |
| 5 | Состояние личных дел учащихся  | Проверка работы классных руководителей по оформлению личных дел учащихся  | Личные дела учащихся 2-11 классы | персональный | Анализ документов | 2 неделя |  Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР, делопроизводитель Разяпова В.Р. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля | Январь-май |
| 6 | Проверка классных журналов через систему «Kүнделік» | своевременность заполнения журналов согласно формату учителями-предметниками (баллы по суммативному оцениванию за разделы и четверть (далее – СОР и СОЧ) | Электронный журнал  | обзорный | Анализ электронного журнала | В течение месяца | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 7 | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп» | Внесение всех данных по педагогам и учащимся в образовательную платформу | Образовательная платформа | обзорный |  Анализ платформы | ежедневно  | Куздеубаева С.М.., зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 8 | Контроль организации горячего питания | Проверка организации горячего питания | Документация столовой | текущий | документы | 2 неделя | Байбусинова С.А., зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 9 |  Контроль за осуществлением учета школьного контингента детей  | Соблюдение Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования (приказ и. о. министра образования и науки РК от 11.07.2017 г. № 324) | Контингент  | обзорный | Анализ | 1 неделя | Байбусинова С.А. завуч ВР | Педагогический совет | Приказ о зачислении |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау****Контроль за качеством учебного процесса** |  |
| 1 | Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей | Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию | персональный | Наблюдение, беседа | 2 неделя | Илиуф А.А.., социальный педагог | Совещание при директоре | Продолжить контроль за детьми из социально незащищенных семей |  |
| 2 | Организация контроля качества знаний через ФО, СОР | Оказание методической помощи учителям при составлении ФО, СОР и СОЧ | ФО, СОР и СОЧ | текущий | Изучение документации | 1-4 неделя | Руководители МО | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах | Составление плана работы по подготовке к итоговой аттестации | План работы по подготовке к итоговой аттестации | обзорный | Корректировка плана | 2 неделя | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Утверждение плана по подготовке к итоговой аттестации |  |  |
| 4 | Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой | Анализ состояния библиотечного фонда (приказ и. о. министра образования и науки РК от 27.09.2013 г. № 400, с дополнениями и изменениями от 24.07.2018 г. № 372) | Библиотечный фонд | текущий | Проверка библиотечного фонда | 1 неделя | Дюсенбаева Ж.К. заведующая библиотекой | Совещание при директоре | Обеспечение целостности нормативного физического состояния документов хранящихся в фонде |  |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау****Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |  |
| 1 | Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Учебный процесс;учащиеся2–10-х классов | фронтальный | Тестирование, анализ | 1 неделя | Зам. директора по УВР Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.М. | Совещание при директоре  | Устранить выявленные пробелы в знаниях обучающихся |  |
| 2 | Психологическое сопровождение слобоуспевающих и неуспевающих учащихся | Оказание психологической помощи | 5-10 классы | персональный | Наблюдение, беседа, анкетирование, посещение уроков | 1-4 неделя | Педагог-психолог Кузембаев Е.А. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Организация деятельности научного общества учащихся «УМКА» | Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. |  1-10 классы | текущий | Собеседование | 2 неделя | Нуркешева С.С | Методический совет | Утверждение списков |  |
| 2 | Контроль готовности проектов на конкурс «Зерде» и «НОУ» | Уровень готовности исследовательских работ учащихся – презентация, доклад к областному конкурсу проектов | 2-10 классы | персональный | Наблюдение, собеседование | 3 неделя | Нуркешева С.С. | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау****Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Организация работы ШМУ | Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям  | Методическая помощь | текущий | Наблюдение, беседа, изучение документации | 4 неделя | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР | Административное совещание | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Самообразовательная деятельность учителей | Оказание помощи по организации самообразовательной деятельности учителям в рамках работы по метод теме | Педагоги | персональный | Наблюдение, беседа, изучение документации | 4 неделя | Куздеубаева С.М., заместитель директора по УВР | Методический совет | Методические рекомендации |  |
| 3 | Организация курсовой подготовки учителей | Совершенствование профессионального мастерства учителя | Перспективный план курсовой подготовки | обзорный | Сбор информации  | 3 неделя | Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР | Методический совет | Утверждение перспективного плана курсовой подготовки |  |
| 4 | Аттестация учителей |  Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | План работы, перспективный график аттестации учителей | текущий | Беседа, корректировка плана | 2-4 неделя | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР | Методический совет | Утверждение плана работы, перспективного графика аттестации |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Планирование ВР с классом в соответствии с целевыми установками | Проверка соответствия содержания планов ВР с классов, возрастным особенностям учащихся, анализ поставленных задач, вытекающих из анализа работы за предыдущий год, соответствие плана ВР общешкольному плану | 5-10 классы | фронтальный | Изучение документации, беседа | 2-4 неделя | Байбусинова С.А., заместитель директора по ВР | Заседание МО классных руководителей  | Справка по итогамконтроля |  |
| 2 | Реализация проекта «Читающая школа» | Контроль Реализации проекта «Читающая школа» | документация | текущий | Изучение документации | 2 неделя | Байбусинова С.А.., заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогамконтроля |  |
| 3 | Адаптация вновь прибывших учащихся | Предупреждение дезадаптации вновь прибывших учащихся | 5-10 классы | персональный | Наблюдение, беседа, анкетирование, посещение уроков | 1-4 неделя | Педагог-психолог  | Совещание при директоре | Приказ по итогам контроля |  |
|  **Қазан - Октябрь****Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау****Контроль за выполнением нормативных документов** |
| 1 | Выполнение Государственной программы | Контроль соответствия КТП педагогов | Календарно-тематическоепланирование | фронтальный | Изучение документации | 4 неделя  | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР | Совещание при директоре  | Справка по итогамконтроля |  |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі****Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** |
| 1 | Проверка краткосрочных планов учителей | Соблюдение требований к составлению планов | Краткосрочные планы | персональный | Изучение документации | ежедневно | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.М заместителидиректора по УВР  | Административная планерка | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Проверка классных журналов через систему «Kүнделік» | Изучение посещаемости учащихся, системы опроса | Электронный журнал  | фронтальный | Анализ электронного журнала | 1-2 неделя | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп» | Использование ресурсов учителями и учащимися в повышении качества обучения | Образовательная платформа | фронтальный | Анализ платформы | ежедневно | Куздеубаева С.М.зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 5-10 классов по русскому языку, казахскому языку, английскому языку  | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | Тетради учащихся 5-10 классов | персональный | Изучение тетрадей | 2 неделя | Руководители МО | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 5 | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 5- 10 классов по математике | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | Тетради учащихся 5- 11 классов | персональный | Изучение тетрадей | 3 неделя | Руководитель МО Оспанова А.А. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау****Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Организация стартовой диагностики в 1 классе | Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к обучению в начальном звене и в условиях обновления содержания образования. Соблюдение норм по домашнему заданию | Адаптация учащихся | текущий | Наблюдение, беседа, анализ | 1 неделя | Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогамконтроля |  |
| 2 | Организация стартовой диагностики в 5-х классах | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене и в условиях обновления содержания образования. Соблюдение норм по домашнему заданию | Адаптация учащихся | текущий | Наблюдение, беседа, анализ | 1 неделя | Губайдулина С.Г.., зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогамконтроля |  |
| 3 | Контроль за посещаемостью занятий учащихся | Проверка посещаемости занятий учащихся | Учебный процесс | текущий | Наблюдение, беседа | 1-4 неделя | Илиуф А.А соц.педагог | Журнал посещения | Справка по итогамконтроля |  |
| 4 | Организация горячего питания | Анализ организации школьного питания | Питание учащихся | текущий | Проверка столовой | 1,3 неделя | Байбусинова С.А. зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 5 | Проверка качества преподавания предметов в начальном звене | Проверить уровень методической подготовки учителей, качество преподавания. | учебный процесс | Текущий | Посещения уроков | 3-4 неделя | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.М заместители директора по УВР | Совещание при директоре | справка |  |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | График работы | текущий | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков и индивидуальных консультаций | 1-4 неделя | Губайдулина С.Г.,Куздеубаева С.Мзаместителидиректора по УВР | Заседание МО | Информация овыполнении |  |
| 2 | Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ | Единство требований к проведению и выставлению отметок | СОР и СОЧ учащихся | текущий | Анализ СОР и СОЧ | По графику суммативных работ | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.Мзаместителидиректора по УВР | Заседание МО | Информация овыполнении |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Совершенствовать индивидуальную работу учителей на уроках с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности | График работы | персональный | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков и индивидуальных занятий | 1-4 неделя | Куздеубаева С.М.директора по УВР | Заседание МО | Информация овыполнении |  |
| 2 | Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.  | Формирование функциональной грамотности обучающихся | 15-летние подростки | ФронтальныйПерсональный | Наблюдение, анализ  | 2 неделя | Губайдулина С.Г., Куздеубаева С.Мзаместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся | 3 неделя |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Профессиональная компетентность молодого специалиста | Определение уровня профессиональной компетентности молодого специалиста, определение направления методической помощи педагогу | Организация учебной деятельности обучающихся | текущий | Индивидуальные беседы | 1 неделя | Куздеубаева С.М. Губайдулина С. Г. зам. директора по УВР | беседа, оказание методической помощи | Информация  |  |
| 2 | Подготовка к аттестации педагогов | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Документация | текущий | Проверка документации | 1-3 неделя | Куздеубаева С.М. Губайдулина С. Г. зам. директора по УВР | Административное совещание | Листы наблюдения уроков |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Организация спортивно-оздоровительной работы | Изучить работу по организации спортивно-оздоровительной работы школы по формированию у школьников ценностного отношения к своему здоровью | Физическая культура | текущий | Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации | 1-3 неделя | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль проведения еженедельных классных часов | Проанализировать качество содержания классного часа и формы его проведения | Разработки классного часа | фронтальный | Изучение документации, собеседование | 2 неделя | Байбусинова С.А., заместитель директора по ВР | Административное совещание | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Подготовка к организации каникул | Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей | 1-10 классы | текущий | Беседа, изучение документации, анализ | 1-2 неделя | Байбусинова С.А., заместитель директора по ВР | Заседание МО классных руководителей | Утверждение плана мероприятий на осенние каникулы |  |
| 4 | Контроль работы школьного самоуправления | Выполнение программы «Ел жастары» | Деятельность школьного самоуправления | текущий | Изучение документации, анализ, беседа | 3 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Педагогический совет | Приказ по итогам проверки |  |
| 5 | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся |  1- 10 классы | текущий | Наблюдение, беседа | 1 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
|  **Қараша- Ноябрь****Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі** **Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** |
| 1 | Изучение своевременности заполнения журнала «Kүнделік» | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за четверть | Электронный журнал  | текущий | Анализ электронного журнала | 1 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 2-10 классов по казахскому языку | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | Тетради учащихся 2-10 классов | персональный | Изучение тетрадей | 2-3 неделя | Руководитель МО Кинжибаева Р.С. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Контроль краткосрочных планов | Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока. Наличие в планах индивидуальных заданий для обучающихся с ООП | Краткосрочные планы учителей | фронтальный | Изучение краткосрочных планов | ежедневно | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г.заместителидиректора по УВР  | Административное совещание | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Проверка выполнения плана работы библиотеки | Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул | План работы | текущий | Анализ плана работы, мероприятий | 1-2 неделя | Байбусинова С.А.., заместитель директора по ВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 5 | Проверка документации работы МО | Соблюдение требований по ведению документации МО | Документация МО | текущий | Изучение документации- протоколы заседаний МО, анализы работ | 1-2 неделя | Куздеубаева С.М.заместительдиректора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
|  **Оқу процесінің сапасын бақылау** **Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Исследование состояния инклюзивного обучения. | Применение индивидуальных заданий с учетом учебной нагрузки и особенностей детей с ООП | документация | Тематический | Изучение документации | 2 неделя | Губайдулина С.Г.заместитель директора по УВР, Кузембаев Е.А., педагог-психолог  | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Изучение состояния организации бесплатного питания в школе | Охват детей льготной категории бесплатным питанием | столовая, документация | Текущий | Тематический | 1-4 неделя | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Состояние обучения казахского языка | Проверка плотности использования интерактивной доски на уроках | Документация, уроки | Фронтальный | Преподавания казахского языка | 2-3 неделя | Куздеубаева С.М., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Приказ по итогам проверки |  |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1 | Контроль образовательной платформы «Онлайн мектеп» по восполнению пробелов в знаниях обучающихся | Своевременность редактирования расписания, заполнения тем, которые являются западающими у учащихся, педагогами школы в образовательную платформу Своевременность входа и выполнения тем в образовательной платформе. | Образовательная платформа | Тематический | Анализ платформы | 1 неделя | Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Подготовка к районной олимпиаде | Углубленное изучение по предметным циклам | План,списки | Тематический | Изучение документации | 3 неделя | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР | Методический совет | Цифровые отчеты в РОО |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Современный урок по новой технологии «Lessonstady» | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | уроки | тематический | Обмен опыта | 2-4 неделя | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР, Губайдулина С.Г. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль проведения декады МО учителей математики, физики, информатики | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | 5-10 классы | Тематический | Уроки, внеклассные мероприятия | 3-4 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР, руководитель МО Альмагамбетова А.С. | Методический совет | Информация овыполнении |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Контроль профилактики правонарушений | Изучить состояние работы по профилактике правонарушений | Все классы | Тематический | контроль | 1 неделя | Илиуф А.А.соц.педагог | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Организация воспитательной работы в 5 классах | Адаптация учащихся 5 класса к условиям школы | 5 классы | Тематический | Нблюдение,посещение урока,анализ,беседа | 2-3 неделя | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Организация психолого-педагогического сопровождения  | Изучить диагностику детей с ООП | документы | Персональный | Изучение документации | 1-4 неделя | Илиуф А.А.соц.педагог., педагог-психолог Кузембаев Е.А. | Методический совет | Рекомендации |  |
| 4 | Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска» | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время  | График, план | Тематический | Наблюдение, беседа | 2-3 неделя | Илиуф А.А. социальный педагог | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| **декабрь****Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау****Контроль за выполнением нормативных документов** |
| 1 | Оказание государственных услуг | Формирование и предоставление отчетности | документация | Тематический | Изучение документации | 3 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | Административное совещание | Своевременные отчеты в РОО |  |
| 2 | Выполнение Государственной программы  | Соответствие КСП и КТП педагогов  | КСП и КТП | Тематический | Изучение документации | 1-3 неделя | Куздеубаева С.М. заместительдиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі** **Контроль за ведением школьной документации согласно требованием** |
| 1 | Изучение своевременного заполнения журнала «Kүнделік» | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за 2 четверть | Электронный журнал | Тематический | Анализ электронного журнала | ежедневно | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 3-10 классов по английскому языку | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | тетради | Тематический | Изучение тетрадей | 2-3 неделя | Руководитель МО Абенова З.К. | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 3 | Контроль краткосрочных планов | Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока. Наличие в планах индивидуальных заданий для обучающихся с ООП | КСП | Тематический | Изучение краткосрочных планов | ежедневно | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г.заместителидиректора по УВР  | Административное совещание | Информация по итогам контроля |  |
| 4 | Контроль выбывших и прибывших за первое полугодие | Сохранность контингента обучающихся | Книга приказов по движению | Тематический | Изучение документации | 1-3 неделя | Губайдулина С.Г.заместительдиректора по УВР, делопроизводитель Разяпова В.Р. | Административное совещание | Информация по итогам контроля |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** **Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Контроль успеваемости учащихся по итогам 2 четверти и выполнение программного материала | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения. Выполнение ГОСО | Результаты учебных достижений | Тематический | Проверка итогов четверти | 4 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г. заместители директора по УВР | Педагогический совет | Приказ по итогам контроля  |  |
| 2 | Мониторинг посещаемости учебных занятий  | Анализ посещаемости занятий учащихся | Журнал посещаемости | Тематический | Изучение документации | 1-4 неделя | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | Административное совещание | Сбор справок |  |  |
| 3 | Организация горячего питания | Анализ организации школьного питания | Питания учащихся | Тематический | Проверка столовой | 1 неделя | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |  |
| 4 | Исследование состояния обучения английского языка |  Повышение качества обучения естественного цикла | Английский язык | Тематический | Анализ урока | 1 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г. заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |  |
| 5 | Развитие навыков математической грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают математическую грамотность учеников по модели PISA | Математическая грамотность | Тематический | Наблюдение,анализ урока | 1-4 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |  |
| 6 | Повышение качества образования через развитие функциональной грамотности: основные проблемы и перспективы решения | Исследование повышения качества знаний при использовании заданий функциональной грамотности | Повышения качества обучения | Тематический | Наблюдение,анализ урока,беседа | 1-4 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместителидиректора по УВР | Педагогический совет | Приказ по итогам контроля |  |  |
| **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | График работы | персональный | Посещение уроков и индивидуальных консультаций | 1-4 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 2 | Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ | Единство требований к проведению и выставлению отметок | СОР и СОЧ учащихся | текущий | Анализ СОР и СОЧ | По графику суммативных работ | Куздеубаева С.М заместительдиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 3 | Контрольный срез за первое полугодие по основным предметам во 2-10 классах | Выявление ЗУН учащихся по предмету | 5-10 классы | Тематический | Анализ, мониторинг | 3 неделя | Губайдулина С.Г заместители директора по УВР, Руководители МО | Педагогический совет | Справка поитогам контроля |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Второй этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Анализ результатов олимпиады по предметам | Олимпиадные работы учащихся | Тематический | анализ | 4 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Совершенствовать индивидуальную работу учителей с детьми имеющими повышенную мотивацию | План работы | Тематический | Изучение КСП,наблюдение анализ | 2-3 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау****Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Контроль проведения декады МО учителей русского языка, английского языка, истории | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | Уроки, план | Тематический | Наблюдение, анализ урока | 2-3 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Контроль за профилактикой девиантного поведения и психолого-педагогического климата | Профилактика девиантного поведения | 5-10 классы | Тематический | Изучение результатов анализа сайтов, пропагандирующих девиантное поведение,анализ анкетирования по ЗОЖ | 2 неделя | Педагог-психолог Кузембаев Е.А. | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 2 | Подготовка к организации зимних каникул | Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей | Все классы | Тематический | беседа | 4 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Административное совещание | Приказ оборганизации зимнихканикул |  |
|  **Қаңтар - Январь**  **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** **Контроль за выполнением нормативных документов** |
| 1 | Оказание государственных услуг | Формирование и предоставление отчетности | Документация по оказанию государственных услуг | Тематический | Изучения документации | 4 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | Административное совещание | Своевременные отчеты в РОО |  |
| 2 | Выполнение Государственной программы | Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. | документы | Тематический |  | 1-2 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г, заместителидиректора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі** **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** |
| 1 | Изучение своевременного заполнения журнала «Kүнделік» | Объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика СОЧ и СОР  | Электронный журнал | Тематический | Анализ электронного журнала | 1 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 2 | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп» | Использование ресурсов учителями и учащимися в повышении качества обучения | Образовательная платформа  | Тематический | Анализ платформы | 3-4 неделя | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 3 | Корректировка графиков СОР, СОЧ и лабораторных работ на 2 полугодие | Определение соответствия КТП учебным программам | КТП | Тематический | Изучение документации | 2 неделя | Куздеубаева С.М., зам. директора по УВР | Административное совещание | Информация по итогам контроля |  |
| 4 | Контроль качества проверки тетрадей учащихся 2-10 классов по русскому языку | Организация ФО письменных работ обучающихся, обратная связь, дозировка домашнего задания | Тетради учащихся 2-10 классов | Тематический | Изучение тетрадей | 3 неделя | Руководитель МО | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
|  | **Оқу процесінің сапасын бақылау****Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Состояние обучения русскому языку и литературы | Повышение качества обучения русскому языку | Русский язык | Тематический | Изучение документации, анализ урока | 3 неделя | Губайдулина С.Г, заместительдиректора по УВР | Совещание при директоре | Приказ поитогам контроля |  |
| 2 | Техника безопасности на уроках физики, информатики, химии, технологии, физической культуры | Наличие тетрадей по ТБ и проведение инструктажа | Журналы ТБ | Тематический | Изучение документации | 2 неделя | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Методический совет | Справка поитогам контроля |  |
| 3 | Мониторинг посещаемости учебных занятий  | Анализ посещаемости занятий учащихся | журнал посещаемости | Тематический | Изучение документации | 1-4 неделя | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | Административная планерка | Сбор справок |  |
| 4 | Организация горячего питания | Анализ организации школьного питания | Питание учащихся | Тематический | Проверка столовой | 1 неделя | Байбусинова С.А.., зам. директора по ВР | Методический совет | Справка поитогам контроля |  |
| 5 | Посещение уроков в 4, 9-х классах | Реализация индивидуального и дифференцированного подхода в учебном процессе в условиях ОСО, подготовки к обучению в 5 классе, итоговой аттестации | 4,9 классы | Тематический | Изучение документации,анализ,беседа | 2 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г, заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Анализ работы учителей-предметников с олимпийским резервом | Проанализировать результаты олимпиад, исследовательских работ, работу учителей с учащимися по подготовке к олимпиадам, исследовательским работам различного уровня | План ,документация | Тематический | Анализ,мониторинг | 2 неделя | Губайдулина С.Г.зам. директора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Уровень техники чтения со 2–7 классах | Формирование читательской грамотности в начальной школе | Техника чтения | Тематический | анализ | 4 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г, заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Контроль проведения декады МО учителей естественного цикла | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | Химия, биология, география | Тематический | Наблюдение,анализ | 3-4 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместители директора по УВР, руководитель МО  | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Современный урок по новой технологии «Lessonstady» | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | урок | тематический | Анализ урока | 1-3 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г заместители директора по УВР, руководитель МО | Методический совет | Отчет  |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей учащихся | Занятость учащихся во внеурочное время, соответствие планирования работы кружков, секций проводимым мероприятиям | Руководители кружков и секций | Фронтальный | Изучение документации | 4 неделя | Байбусинова С.А.., зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Работа классных руководителей 1–4-х классов с родителями | Оценка взаимодействия семьи и школы | Родительские собрания | Тематический | Изучение документации | 1 неделя | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | Методический совет | Обобщение опыта проведения родительских собраний |  |
| 3 | Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения  | Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения | Профилактика правонарушений | Тематический | документация | 1-3 неделя | Байбусинова С.А., зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 4 | Выявление агрессивности и враждебности | Исследование личностных свойств учащихся | 5-10 классы | Тематический | Консультации,тренинги | 3 неделя | Педагог-психолог.Кузембаев Е.А. | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
|  **Ақпан - Февраль**  **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі** **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** |  |
| 1 | Контроль ведения журнала «Kүнделік» | Изучение своевременного выставления оценок  | Электронный журнал | Тематический | Анализ электронного журнала | ежедневно | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль качества проверки тетрадей учащихся в 5-10 классов по истории и в 9 классах по основам права | Организация обратной связи, дозировка домашнего задания | тетради | Тематический | Изучение тетради | 2 неделя | Руководитель МО Абенова З.К. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |  |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** **Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Исследование состояния преподавания истории в 5-10 классах | Изучение патриотического воспитания у обучающихся на уроках истории и основам права | история | Тематический | Изучение документации | 1 неделя | заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Приказ поитогам проверки |  |
| 2 | Изучение преподавания кружковых занятий | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | Документация, уроки | Тематический | Анализ, беседы | 1-4 неделя | Байбусинова С.А. заместительдиректора по ВР | Совещание при директоре | Приказ поитогам провекри |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Контроль работы научного общества школы | Проанализировать эффективность подготовки учащихся к школьной научно- исследовательской конференции | Проекты учащихся | Тематический | Изучение документации | 1-4 неделя | Губайдулина С.Г.директора по УВР  | Совещание при директоре | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем |  |
| 2 | Обобщение и распространение передового опыта  | Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров и тд | документы | Тематический | документация | 2 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С.Г зам.директора по УВР | Административное совещание  | Информация по итогам проверки |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Контроль качества аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Уроки, документация | Тематический | Анализ, беседа | 3 неделя | Губайдулина С.Г. заместительдиректора по УВР | Административное совещание | Листы наблюдения |  |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки педагогов | Своевременное прохождение курсовой подготовки | План,сертификат | Тематический | Изучение документации | 3 неделя | Куздеубаева С.М., заместительдиректора по УВР  | Совещание при директоре | Утвердить список учителей на курсовую подготовку |  |
| 3 | Контроль проведения декады МО учителей начальных классов | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | Начальные классы | Тематический | Наблюдение,анализ,беседы | 3-4 неделя | Куздеубаева С.М., Губайдулина С. Заместители директора по УВР, руководитель МО  | Совещание при директоре | Информация о проведении |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Анализ работы классных руководителей по обеспечению безопасности дорожного движения | Анализ мероприятий по профилактике безопасного дорожного движения | 1-10 классы | Тематический | анализ | 2 неделя | Байбусинова С.А. зам. по ВР | Совещание при директоре | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем |  |
| 2 | Проверка состояния профориентационной работы | Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Социально-психологическая служба | Тематический | Изучение документации | 3 неделя | Байбусинова С.А. заместительдиректора по ВР | Совещание при директоре | Информация о проведении |  |
| 3 | Выявление профессионального выгорания педагогического коллектива | Психологическое сопровождение деятельности педагога | Пед.коллектив | Тематический | Тестирование,тренинги | 4 неделя | педагог-психологКузембаев Е.А. | Совещание при директоре | Информация о проведении |  |
| **Наурыз- МАРТ** **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**  **Контроль за выполнением нормативных документов** |
| 1 | Контроль ведения журнала «Kүнделік» | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за 3 четверть | Электронный журнал | Тематический | Анализ электронного журнала | ежедневно | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль качества проверки лабораторных работ по биологии, химии, физике  | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Биология, химия, физика | Тематический | Изучение тетрадей | 2 неделя | Руководители МО  | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 3 |  Проверка краткосрочных планов учителей | Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока | КСП | Тематический | Проверка КСП | ежедневно | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. ., заместителидиректора по УВР  | Административная совещание | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Проверка документации работы МО | Соблюдение требований по ведению документации МО | Документация МО | Тематический | документация | 2 неделя | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** **Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Контроль успеваемости учащихся по итогам 3 четверти и выполнение программного материала | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения. Выполнение ГОСО | Результаты учебных достижений | Тематический | Проверка итогов четверти  | 3 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместители директора по УВР | Педагогический совет | Приказ по итогам контроля  |  |
| 2 | Мониторинг посещаемости учебных занятий  | Анализ посещаемости занятий учащихся | Журнал посещаемости | Тематический | Изучение документации | 3 неделя | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | Административная совещание | Сбор справок |  |
| 3 | Организация горячего питания | Анализ организации школьного питания | Питание учащихся | Тематический | Проверка столовой | 1 неделя | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Состояние обучения Глобальным компетенциям  | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 5-9 классы | Тематический | наблюдение | 2 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 5 | Контроль за состоянием преподавания худ.труда в 5-9 классах, музыки в 1-4 классах, 5-6 классах | Состояние преподавания предметов | 1-9 классы | Тематический | Изучение документации | 1 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместители директора по УВР | Совещание при директоре | Приказ по итогам проверки |  |
| 6 | Диагностика уровня умственного развития учащихся | Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития | документация | Тематический | Тестирование, тренинги | 1 неделя | Байбусинова С.АИлиуф А.А. | Педагогический совет | Приказ по итогам проверки |  |
| 7 | Состояние обучения математики, физики, информатики |  Повышение качества обучения по математике, физике, информатике | математика | Тематический | Документация,анализ урока | 3 неделя | Губайдулина С.Г, заместительдиректора по УВР | Совещание при директоре | Приказ по итогам контроля |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ | Единство требований к проведению и выставлению отметок | СОР и СОЧ учащихся | Тематический | Анализ СОР и СОЧ | По графику СОР и СОЧ | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместителидиректора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Работа школы молодых учителей  | Выполнение работ по плану | Творческая группа и ШМУ | Тематический | собеседование | 2 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместителидиректора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль проведения декады МО учителей казахского языка | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | Казахский язык | Тематический | Анализ урока | 2-3 неделя |  Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.., заместителидиректора по УВР, руководитель МО  | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Творческая и самообразовательная деятельность педагогов в совершенствовании системы работы с одаренными детьми | Анализ результатов работы с одаренными детьми | План работы, анализ работы | Тематический  | Наблюдение,анализ | 3 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР, руководители МО | Педагогический совет | Справка по итогам контроля |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Профилактика правонарушений среди подростков и обеспечение безопасности несовершеннолетних в школе и вне школы. | Анализ работы участкового инспектора ювенальной полиции с детьми  | Профилактика правонарушений | Тематический | наблюдение | 2 неделя | Соц.педагог Илиуф А.А. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контрольная диагностика адаптации первоклассников  | Эффективность использования проективного теста «Мой класс» | 1 класс | Тематический | Наблюдение,тестирование, беседа | 3 неделя | педагог-психологКузембаев Е.А. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Контроль работы вожатой | Выполнение плана работы | Документация  | Тематический | Изучение документации | 2 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Подготовка к организации весенних каникул | Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей | 1-10 классы | Тематический | собеседование | 3 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Административная совещание | Приказ об организации весенних каникул |  |
| **Сәуір - Апрель** **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі** **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** |
| 1 | Контроль ведения журнала «Kүнделік» | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставление оценок за 3 четверть | Электронный журнал | Тематический | Анализ электронного журнала | ежедневно | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль качества проверки тетрадей учащихся в 5-6 классах по естествознанию, в 7-11 классах по географии, биологии, химии | Организация обратной связи, дозировка домашнего задания | Тетради учащихся | Тематический | Изучение тетрадей | 2 неделя | Руководитель МО  | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 |  Проверка краткосрочных планов учителей | Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока | КСП | Тематический | Проверка КСП | ежедневно | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместителидиректора по УВР  | Административная совещание | Справка по итогам контроля |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** **Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Мониторинг посещаемости учебных занятий  | Анализ посещаемости занятий учащихся | Журнал посещаемости | Тематический | Изучение документации | 1 неделя | Байбусинова С.А. зам. директора по ВР | Административная совещание | Сбор справок |  |
| 2 | Организация горячего питания | Анализ организации школьного питания | Питание учащихся | Тематический | Проверка столовой | 1 неделя | Байбусинова С.А зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Работа с будущими первоклассниками | Изучение преемственности школы и детского сада и готовность к ОСО | Работа по осуществлению преемственности | Тематический | Собеседование | 3 неделя | Губайдулина С.Г. заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка поитогам контроля |  |
| 4 | Анализ заболеваемости учащихся | Подготовка материалов на освобождение обучающихся от итоговых экзаменов | справки | Тематический | Изучение справок | 2 неделя | Губайдулина С.Г.. заместитель директора по УВР | Педагогический совет | Приказ наосвобождениеот экзамена |  |
| 5 | Состояние обучения по биологии, химии, географии |  Повышение качества обучения по биологии, химии, географии | Биология, химия, география | Тематический | Анализ урока,документация | 2 неделя | Губайдулина С.Г, заместительдиректора по УВР | Совещание при директоре | Приказ поитогам контроля |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** **Учебно –исследовательская деятельность** |
| 1 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | График работы | Тематический | Наблюдение,изучение документации,посещение уроков и индивидуальных консультаций | 3-4 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Проверка образовательной платформы «Онлайн мектеп». | Своевременность входа и выполнения уроков по восполнению в знаниях учащимся в образовательную платформу  | Образовательная платформа | Тематический | анализ | ежедневно | Куздеубаева С.М.заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Контроль работы научного общества школы | Проанализировать эффективность проведения школьной научно- исследовательской конференции | Проекты учащихся | Тематический | Наблюдение, анализ | 1 неделя | Губайдулина С.Г. заместительдиректора по УВР  | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Обобщение и распространение передового опыта  | Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров и.т.д | документация | тематический | Изучение документации | 2 неделя | Губайдулина С.Г.заместительдиректора по УВР | Совещание при директоре | Информация по итогам проверки |  |
| 2 | Контроль проведения декады МО учителей худ.труда, музыки, физ.культуры и НВиТП | Обмен опыта по обновленному содержанию образования | Худ.труд, физкультура, музыка | Тематический | документация | 3-4 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместителидиректора по УВР руководитель МО  | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Очередная аттестация педагогов | Выявление соответствия заявленной категории | документация | Тематический | Изучение документации | 3 неделя | Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР, члены аттестационной и экспертной комиссии  | Административное совещание | Информация в РОО |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Профессиональное самоопределение учащихся 9 классов | Сбор предварительных данных по трудоустройству | Предварительное трудоустройство | Тематический | собеседование | 2 неделя | Губайдулина С.Г. заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре | Информация вРОО |  |
| 2 | Динамика правонарушений школьников | Контроль мер по профилактике правонарушений | документация | Тематический | Изучение документации | 4 неделя | Соц.педагог Илиуф А.А. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Эффективность работы библиотеки по привитию обучающимся любви к книге и чтению «Читающая школа-читающая нация» | Определить эффективность работы библиотеки. Выявить самых активных читателей | Работа библиотеки | Тематический | Анализ, беседа | 3-4 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Организация работы по пожарной безопасности | Выполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса | Пожарная безопасность | персональный | Документация, анализ | 3 неделя |  Байбусинова С.А.., заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Составление акта поитогам контроля |  |
| **Мамыр- Май**  **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** **Контроль за выполнением нормативных документов** |
| 1 | Контроль предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на следующий учебный  | Нагрузка учителей | персональный | документация | 4 неделя | Губайдулина С.Г.., заместитель директора по УВР | Административное совещание | Предварительная нагрузка |  |
| 2 | Выполнение Государственной программы | Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть | КТП | Тематический | беседа | 4 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г. заместителидиректора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі** **Контроль за ведением школьной документации согласно требование** |
| 1 | Изучение своевременного заполнения журнала «Kүнделік» | Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Объективность выставления оценок за 4 четверть | Электронный журнал | Тематический | анализ | ежедневно | Байбусинова С.А. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 2 | Контроль краткосрочных планов | Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока. Наличие в планах индивидуальных заданий для обучающихся с ООП | КСП | Тематический | Проверка КСП | ежедневно | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г заместителидиректора по УВР  | Административная планерка | Справка по итогам контроля |  |
| 3 | Контроль выбывших и прибывших за второе полугодие | Сохранность контингента обучающихся | Книга приказов по движению | Тематический | Изучение документации | 3 неделя | Губайдулина С.Г., заместительдиректора по УВР, делопроизводитель. Разяпова В.Р. | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Контроль ведения личных дел | Состояние личных дел обучающихся | Личные дела учащихся | Тематический | документация | 4 неделя | Губайдулина С.Г.., зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 5 | Эффективность работы методических объединений школы | Соответствие плана работы методических объединений с проведенными мероприятиями | План работы МО, папка МО | Тематический | Протоколы заседаний МО, анализ работы | 3 неделя | Куздеубаева С.М. заместительдиректора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| 6 | Контроль готовности к итоговой аттестации | Анализ готовности практических материалов к билетам, расписание экзаменов и консультаций | документация | Тематический | Изучение документации | 1 неделя | Куздеубаева С.М. зам. директора по УВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** **Контроль за качеством учебного процесса** |  |
| 1 | Контроль успеваемости учащихся по итогам 3 четверти и выполнение программного материала | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения. Выполнение ГОСО | Результаты учебных достижений | Фронтальный | Итоги четверти | 3 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г.  заместители директора по УВР | Педагогический совет | Приказ по итогам контроля  |  |
| 2 | Состояние обучения физической культуры и НВиТП | Изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда | НВиТП | Тематический | Анализ урока | 1 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г Заместители директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |  |
| 3 | Посещение предметов, вынесенных на итоговую аттестацию | Анализ организации подготовки к итоговой аттестации | Итоговая аттестация | Тематический | Изучения документации | 2 неделя | Куздеубаева С.М.,Губайдулина С.Г заместители директора по УВР  | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |  |
| 4 | Организация горячего питания | Анализ организации школьного питания | Питание учащихся | Тематический | Проверка столовой | 1 неделя | Байбусинова С.А.., зам. директора по ВР | Методический совет | Справка по итогам контроля |  |  |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Анализ работы над методической темой школы за 2023-2024 учебный год | Подведение итогов деятельности педагогов по реализации методической темы школы | Реализация методической темы | Тематический | Изучение документации | 4 неделя | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР, руководители МО | Методический совет | Утверждение методической темы на следующий год |  |
| 2 | Реализация плана курсовой переподготовки кадров | Выполнение плана повышения квалификации педагогами | План прохождения курсов | Тематический | Изучение документации | 4 неделя | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
|  **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау****Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий  | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий  | Инструктаж по ТБ и правила поведения | Тематический | документация | 4 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Административное совещание | Приказ о проведении инструктажа правилам поведения во время выездных мероприятий |  |
| 2 | Работа классных руководителей по организации летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | Папка классного руководителя | Тематический | Изучение документации | 4 неделя | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Утверждение плана мероприятий по организации летних каникул |  |
| 3 | Военно-полевые сборы | Списки участников, освобожденных по справке ВКК и организация уроков «Основы медицинских знаний»  | документация | Тематический | Изучение документации | 4 неделя | Байбусинова С.А. заместитель директора по ВР | Методический совет | Сбор справок |  |
|  |
| 1 | Контроль за заполнением аттестатов об основном и общем среднем образовании | Выполнение требований по заполнению аттестата | Аттестаты  | Тематический | Проверка ведомостей аттестатов | 2 неделя | Губайдулина С.Г. зам. директора по УВР | Административное совещание | Сводная ведомость учащихся 9 классов |  |
| 2 | Итоги государственной аттестации выпускников 9 классов | Анализ результатов государственной аттестации | Качество по предметам аттестации | Тематический | Анализ протоколов | 2 неделя | Губайдулина С.Г. ., зам. директора по УВР | Педагогический совет | Приказ по итогам государственной аттестации выпускников 9 классов |  |  |
| 3 | Выполнение планов работы МО | Анализ работы МО за 2023/2024 учебный год  | План работы МО | Тематический | Анализ работы МО | 1 неделя | Куздеубаева С.М. заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Справка по итогам контроля |  |
| 4 | Контроль занятости детей в летний период | Охват летним отдыхом | Летний отдых | Тематический | Составление списка учащихся | 1 неделя | Байбусинова С.А.заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Контроль занятости |  |